

STAGIAIRE - RH GESTION DU CHANGEMENT

OBJECTIFS

L'innovation est dans notre ADN... est-elle dans le vôtre ?

Bombardier est un leader mondial de l'industrie de l'aviation en créant des avions novateurs qui changent la donne sur leur marché. Ses produits et services fournissent des expériences de calibre international établissant de nouvelles normes en matière de confort-passager, d'efficacité écoénergétique, de fiabilité et de sécurité. Nous sommes une organisation mondiale axée sur la collaboration et l'esprit d'équipe.

DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre de votre stage, vous contribuerez à:

Collaborer sur des projets visant à repenser nos programmes, outils et ressources de développement;

Participer aux activités de gestion de projets et de gestion de changement;

Effectuer des recherches sur les meilleures pratiques en termes de formation et de développement professionnel;

Faire des analyses de données et produire des tableaux croisés dynamiques sur Excel pour mieux comprendre nos populations cibles;

Préparer des présentations exécutives sur PowerPoint pour nos différentes parties prenantes autant pour la haute direction, les gestionnaires que les employés.

Produire des sondages de satisfaction pour recueillir l'opinion de nos employés sur Forms ou participer à des groupes de discussions ou de codéveloppement;

Coordonner les activités et tâches connexes à nos différents programmes de développement incluant des programmes de leadership et de haut-potentiel sur nos plateformes internes;

Gérer les accès et l'utilisation optimale des licences LinkedIn Learning;

Faire preuve de créativité et d'innovation dans le design et la mise à jour de nos outils et ressources disponible sur l'Académie d'apprentissage Bombardier;

Créer, concevoir et configurer des outils de collaboration et communication (MS SharePoint, MS Forms, etc.);

Participer au développement des communications et messages clés pour les différentes parties prenantes

Pendant votre stage, vous apprendrez :

Gérer des projets dans un environnement stimulant

Travailler sur des plateformes comme Sharepoint

Sur le développement organisationnel en contribuant au développement de plusieurs programmes de développement des compétences et du leadership

COMPÉTENCES

Ce que nous recherchons:

Vous êtes en voie d'obtenir un baccalauréat ou une maîtrise en gestion des ressources humaines ou similaire;

Vous possédez de bonnes habiletés avec les outils de la suite Office 365 et une facilité avec les outils informatiques en général;

Vous êtes autonome, avez d'excellentes capacités d'organisation et démontrez beaucoup d'initiative;

Vous avez le souci du détail et êtes axé sur les résultats;

Vous êtes flexible et capable à travailler dans un environnement complexe et changeant;

Vous êtes bilingue (français et anglais) et possédez de solides compétences en communication orale et écrite;

Vous êtes disponible à partir de mai 2023 afin de travailler à temps plein pour huit (8) mois.

AVANTAGES

Votre billet d'embarquement comprendra...

Plusieurs conférences :

Rencontrez un.e exécutif.ve

Rencontrez un.e spécialiste

Rencontrez un.e pilote

Envolée au féminin

Apprendre davantage sur Bombardier :

Conférence Avion 101

Conférence sur Les produits Bombardier

Visites des sites Bombardier

L'Académie d'apprentissage Bombardier

De nombreuses opportunités de réseautage et d'échanges sociaux :

Comité des stagiaires

Du bénévolat

Compétition de cas interne

5 à 7, repas entre stagiaires, et bien plus encore !

FORMAT

- Ville : Dorval Québec
- Date de début : 2024-05-06 08:00:00
- Période : 1
- Durée : 8 mois
- Nombre de postes : 1
- Temps plein
- Niveau d'étude : Bac 1ere année , Bac 2eme année , Bac 3eme année , Bac 4eme année , Maîtrise ,
- Domaine d'études : Gestion des ressources humaines , Gestion des ressources humaines et services en ressources humaines ,

514.552.9512 | support@placementspot.ca | placementspot.ca

673 rue Saint-Germain, Montréal (Québec) H4L 3R6 Canada

