

# STAGIAIRE, RELATIONS PUBLIQUES ET COMMUNICATION

## OBJECTIFS

L'innovation est dans notre ADN... est-elle dans le vôtre ?

Bombardier est un leader mondial de l'industrie de l'aviation en créant des avions novateurs qui changent la donne sur leur marché. Ses produits et services fournissent des expériences de calibre international établissant de nouvelles normes en matière de confort-passager, d'efficacité écoénergétique, de fiabilité et de sécurité. Nous sommes une organisation mondiale axée sur la collaboration et l'esprit d'équipe.

## DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre de votre stage, vous contribuerez à:

Mettre à jour les principaux documents de relations avec les médias (documents d'information, biographies des hauts dirigeants, paragraphes modèles, etc.), au besoin.

Soutenir les demandes de renseignements des médias : réponses aux demandes d'illustrations des journalistes, diffusion des dossiers de presse, etc.

Aider à publier les communiqués de presse et les communications pour clients sur les sites Web de Bombardier; mettre à jour les sites, au besoin.

Entretenir la base de données de gestion des relations de façon proactive, à l'aide de coordonnées pertinentes de représentants des médias pour s'assurer que les données sont complètes et exactes.

Fournir du soutien à l'équipe des communications internes et externes, au besoin.

Participer aux initiatives de gouvernance liées au budget de l'équipe et à la préparation des

rapports sur les indicateurs de rendement clés.

Pendant votre stage, vous apprendrez :

À rédiger des documents destinés aux organismes de presse, aux clients de Bombardier ou au grand public.

À collaborer à des projets d'envergure dans le domaine de la relation publique en offrant un soutien tactique aux membres de l'équipes.

À effectuer la planification, la création et la diffusion des différents livrables de communications externes.

## **COMPÉTENCES**

Ce que nous recherchons:

Vous étudiez en relations publiques, en communications, en journalisme ou dans un domaine connexe;

Vous avez de l'entregent et d'excellentes capacités de communication écrite et orale en français et en anglais;

Vous travaillez de façon autonome, motivée, méticuleuse et organisée;

Vous réussissez à mener plusieurs tâches de front en faisant très attention aux détails;

Vous gérez habilement la production imprévue de nouveaux résultats livrables, travaillez avec un sentiment d'urgence lorsque la situation l'exige et vous êtes à l'aise dans un environnement de travail multidisciplinaire;

Vous avez de solides compétences en informatique, notamment en ce qui a trait à la suite Microsoft Office.

## **AVANTAGES**

Votre billet d'embarquement comprendra...

Plusieurs conférences :

- Rencontrez un.e exécutif.ve
- Rencontrez un.e spécialiste

- Rencontrez un.e pilote
- Envoyée au féminin

Apprendre davantage sur Bombardier :

- Conférence Avion 101
- Conférence sur Les produits Bombardier
- Visites des sites Bombardier
- L'Académie d'apprentissage Bombardier

De nombreuses opportunités de réseautage et d'échanges sociaux :

- Comité des stagiaires
- Du bénévolat
- Compétition de cas interne
- 5 à 7, repas entre stagiaires, et bien plus encore !

## FORMAT

- Ville : Dorval
- Date de début : 2023-09-04 04:00:00
- Période : 2
- Durée : 4 mois
- Nombre de postes : 1
- Temps plein
- Niveau d'étude : Baccalauréat ,
- Domaine d'études : Gestion des télécommunications , Relations publiques ,

514.552.9512 | [support@placementspot.ca](mailto:support@placementspot.ca) | [placementspot.ca](http://placementspot.ca)  
673 rue Saint-Germain, Montréal (Québec) H4L 3R6 Canada

