

# STAGIAIRE EN AFFAIRES GOUVERNEMENTALES

## DESCRIPTION DU POSTE

Offres d'emploi pour les stagiaires

L'innovation est dans notre ADN... est-elle dans le vôtre ?

Bombardier est un chef de file mondial dans le domaine de l'aviation, créant des avions novateurs qui changent la donne. Nos produits et services offrent des expériences de classe mondiale qui établissent de nouvelles normes en matière de confort des passagers, d'efficacité énergétique, de fiabilité et de sécurité. Nous sommes une organisation mondiale axée sur la collaboration et l'esprit d'équipe. Notre équipe...

L'équipe des affaires gouvernementales de Bombardier est chargée de diriger les activités de l'entreprise en matière de relations gouvernementales, parlementaires, industrielles et communautaires. Le stagiaire soutiendra et contribuera à un certain nombre de dossiers dans les domaines des affaires communautaires, des relations gouvernementales, des politiques publiques et de la sensibilisation des parties prenantes. Ce faisant, il collaborera étroitement avec les différents services internes de l'entreprise.

Votre carte d'embarquement comprendra...

- Conférences sur la diversité et l'inclusion
- Conférence "Meet An Executive
- Lunch & Learn
- Conférences sur Bombardier (avions d'affaires)
- Visites virtuelles des sites Bombardier (Global Completion Center & Challenger Plant)
- Comité des stagiaires
- Académie d'apprentissage Bombardier

Au cours de votre stage, vous contribuerez à...

Relevant du vice-président des affaires gouvernementales, le stagiaire devra :

- Soutenir le programme et les activités d'affaires communautaires de l'entreprise ;
- Aider à la gestion et au traitement des demandes de commandite ;
- Assurer la liaison avec les parties prenantes internes et externes des affaires communautaires ;
- Suivre les questions politiques clés qui intéressent l'entreprise ;
- Faire des rapports sur les politiques et les initiatives gouvernementales qui intéressent l'entreprise ;
- Développer des projets de recherche à court terme axés sur les politiques ;
- Organiser des réunions et préparer des documents d'information ;
- Soutien administratif permanent.

Ce que nous recherchons...

- Vous êtes inscrit à un diplôme universitaire reconnu avec une spécialisation en sciences politiques, en administration publique, en relations internationales, en sciences sociales ou dans une autre discipline liée au poste.
- Une connaissance du système politique canadien.
- Expérience dans le secteur privé, le gouvernement ou des secteurs similaires.
- Expérience de la recherche, du reportage et de l'élaboration de contenu.
- Expérience du travail dans des environnements en constante évolution.
- Le bilinguisme est un atout.
- Expérience de la surveillance/interaction avec les médias sociaux (twitter, Facebook, LinkedIn et Instagram), est un atout.

Renseignements sur l'embarquement...

- Montréal, QC ou Ottawa, ON
- 4 mois
- Hybride

Tous nos stagiaires peuvent être amenés à voyager occasionnellement à l'extérieur du Canada pour des raisons de formation/de travail.

## **FORMAT**

- Ville : Dorval
- Date de début : 2023-01-09 15:00:00
- Période : 3
- Durée : 4 mois
- Nombre de postes : 1
- Temps plein

- Niveau d'étude : Bac 1ere année , Bac 2eme année , Bac 3eme année , Bac 4eme année , Maîtrise ,

- Domaine d'études : Relations publiques , Affaires internationales ,

514.552.9512 | [support@placementspot.ca](mailto:support@placementspot.ca) | [placementspot.ca](http://placementspot.ca)

673 rue Saint-Germain, Montréal (Québec) H4L 3R6 Canada

