

STAGIAIRE, CONTRÔLEUR DE PROJET

DESCRIPTION DU POSTE

Vous êtes un passionné dans votre domaine? Vous recherchez un milieu de travail où vous pourrez innover, vous dépasser et collaborer avec des experts provenant de secteurs variés? Vous aimeriez vous joindre à une entreprise d'envergure mondiale, qui est un chef de file dans son domaine, et dont vous seriez fier de contribuer aux projets? Venez partager votre passion avec nous!

Le rôle que nous vous proposons :

En intégrant notre équipe, vous aurez l'opportunité d'effectuer des tâches de contrôleur de projet au sein d'une équipe multidisciplinaire. Votre rôle consistera à :

- Équipe de support sur les commandes de pièces de rechange et de réparations : planification, délais, gère et / ou prend en charge le délai, le coût, les prix de vente et la livraison en temps opportun au client.
- Fournir des prix / devis aux clients liés aux pièces de rechange et aux réparations
- Élabore des calendriers en fonction des exigences et de concert avec les pratiques de planification normalisées
- Reçoit, des priorités des clients / GL et s'assure que la planification est alignée sur les priorités.
- Communique régulièrement avec les clients et le personnel clé (interne et externe au service à la clientèle) afin d'obtenir des informations critiques pour répondre aux

exigences et aux besoins des clients

•

Analyse l'information pour définir et résoudre les problèmes liés aux pièces de rechange et à la gestion des réparations

•

Examiner et mettre en évidence les écarts de coûts pour son GL en fonction des estimations initiales et des chiffres réels.

•

Accélérer et assurer le suivi de toutes les pièces de rechange et réparations

•

Escalader les articles qui ne répondront pas aux contrats de service et aux exigences des clients

•

Mettre à jour l'information dans les bases de données conformément au plan ou au plan révisé

•

Participer et appuyer des projets spéciaux liés à des initiatives d'amélioration

Le candidat idéal que nous recherchons possède:

•

Accent sur le client et le client

•

Axé sur les processus

•

Bonnes compétences organisationnelles

•

Capacité de gérer les priorités

•

Esprit d'équipe

•

Solides compétences en communication en anglais et en français

•

Capacité à effectuer plusieurs tâches

•

Capable de travailler dans un environnement rapide et dynamique

•

Bonne connaissance d'Excel ; Bon avec les chiffres

Scolarité souhaitée:

-

Obtenir un diplôme d'études collégiales en administration des affaires ou dans une autre discipline pertinente, 3e ou 4e année, a été complété.

Le lieu du stage est à Montréal, QC.

Le stage se fera en mode hybride.

*Tous les candidats doivent être légalement autorisés à travailler au Canada et se conformer aux exigences relatives au Programme des marchandises contrôlées du Canada (PMC). Toutes les personnes embauchées seront tenues de remplir, signer et retourner le formulaire du programme des marchandises contrôlées dans la semaine suivant l'envoi. Ils devront également fournir une copie de leur passeport ou de leur certificat de naissance. Tous les étudiants détenant un permis de travail devront en fournir une copie et un certificat de bonne conduite du ou des pays où ils ont résidé au cours des 5 dernières années.

*Veuillez prendre note que si vous détenez un permis d'études, de travail ou d'étudiant international, les délais de vérification de sécurité peuvent prendre un minimum de 16 semaines.

CAE vous propose:

-

Horaires flexibles et politique de travail à domicile

-

Un environnement où vos initiatives seront reconnues et valorisée

-

Mentorat et soutien pendant votre stage

-

Possibilité de travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire

-

Possibilité d'emploi permanent/prolongation

-

Accès STM sur le campus

-

Stationnement gratuit sur place pour les voitures et les vélos

-

Club de course et activités sportives

- Vestiaires et douches

*Pour tous les stagiaires embauchés, nous rembourserons les frais de stage jusqu'à concurrence de 250 \$ par stagiaire sur présentation de pièces justificatives.

Avec plus de 13 000 employés présents dans plus de 40 pays, CAE est un chef de file mondial en formation dans les domaines de l'aviation civile, de la défense et sécurité, et de la santé. Pour en apprendre plus: www.cae.com et https://www.youtube.com/watch?v=fbo_avP1X84.

CAE remercie tous les candidats pour leur intérêt. Toutefois, nous communiquerons uniquement avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.

Énoncé sur l'égalité d'accès à l'emploi

À CAE, tout le monde peut contribuer à notre succès. Sans exception.

Comme le reflète notre valeur principale "Un CAE", nous sommes fiers d'être une seule équipe passionnée, sans frontières et inclusive.

À CAE, tous les employés sont accueillis indépendamment de leur race, de leur nationalité, de leur couleur, de leurs croyances, de leur sexe, de leur identité et de leur expression de genre, de leur orientation sexuelle, de leur handicap, de leur neurodivergence ou de leur âge.

Dans cette offre d'emploi, le masculin générique est utilisé uniquement pour alléger le texte et désigne aussi bien le genre masculin, genre féminin ou diverses identités de genre.

FORMAT

- Ville : Montréal
- Date de début : 2025-05-05 04:00:00
- Date de fin : 2025-08-22 04:00:00
- Période : 1
- Durée : 4 mois
- Prolongation de stage : Possibilité de prolongation

- Nombre de postes : 1
- Temps plein
- Niveau d'étude : Bac 1ere année , Bac 2eme année , Bac 3eme année , Bac 4eme année ,
- Domaine d'études : Affaires internationales , Administration d'entreprise ,

514.552.9512 | support@placementspot.ca | placementspot.ca

673 rue Saint-Germain, Montréal (Québec) H4L 3R6 Canada

