

STAGE EN BUREAUTIQUE

DESCRIPTION DU POSTE

BOMBARDIER

Description de poste

Stage en Bureautique

L'innovation est dans notre ADN... est-elle dans le vôtre ?

Bombardier est un leader mondial de l'industrie de l'aviation en créant des avions novateurs qui changent la donne sur leur marché. Ses produits et services fournissent des expériences de calibre international établissant de nouvelles normes en matière de confort-passager, d'efficacité écoénergétique, de fiabilité et de sécurité. Nous sommes une organisation mondiale axée sur la collaboration et l'esprit d'équipe.

Notre équipe s'occupe du recrutement et de l'embauche des employés de production, pour l'ensemble des sites de Montréal. Nous participons à plusieurs événements de recrutement et mettons en place de nouvelles stratégies afin d'attirer de nouveaux candidats.

Votre billet d'embarquement comprendra...

- Conférence sur la diversité & l'inclusion
- Rencontre avec les exécutifs
- Dîners conférences
- Conférences à propos de Bombardier (nos avions d'affaires)
- Visite virtuelle des usines de Bombardier (Centre de finition Global & Usine Challenger)
- Comité de stagiaires

Académie d'Apprentissage Bombardier

Dans le cadre de votre stage, vous serez amené à:

- Travailler avec l'équipe d'acquisition de talents et contribuer aux étapes d'embauche des nouveaux employés
- Planifier des entrevues et contacter les candidats afin d'obtenir les informations manquantes dans le cadre de leur processus d'embauche
- Faire les demandes de pré-emplois
- Participer à des événements de recrutement

Ce que nous recherchons:

- Vous êtes familier avec Excel, Word et Teams
- Vous êtes inscrit à un programme d'étude en technique bureautique ou à tout autre programme d'étude collégial
- Vous êtes en mesure de gérer un haut volume de demandes de suivis avec les candidats
- Vous avez de l'expérience en service à la clientèle (appels téléphoniques)
- Vous parlez et écrivez le français et l'anglais

Information d'embarquement:

- Lieu: Dorval, Québec
- Durée: 4 ou 8 mois
- Possibilité de télétravail ou aux bureaux
- Possibilité de travail à temps partiel

Tous nos stagiaires peuvent être appelés à voyager occasionnellement à l'extérieur du Canada pour des raisons de formation ou de travail.

FORMAT

- Ville : Dorval
- Date de début : 2023-01-09 10:00:00
- Période : 3
- Durée : 4 à 8 mois
- Nombre de postes : 1

- Temps plein
- Niveau d'étude : Certificat ou diplôme d'un collège ou d'un cégep ,
- Domaine d'études : Administration / gestion commerciale ,

514.552.9512 | support@placementspot.ca | placementspot.ca
673 rue Saint-Germain, Montréal (Québec) H4L 3R6 Canada

