

RESSOURCES HUMAINES, ACQUISITION DE TALENT

OBJECTIFS

L'innovation est dans notre ADN... est-elle dans le vôtre ?

Bombardier est un leader mondial de l'industrie de l'aviation en créant des avions novateurs qui changent la donne sur leur marché. Ses produits et services fournissent des expériences de calibre international établissant de nouvelles normes en matière de confort-passager, d'efficacité écoénergétique, de fiabilité et de sécurité. Nous sommes une organisation mondiale axée sur la collaboration et l'esprit d'équipe.

DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre de votre stage, vous contribuerez à:

Rencontrer les gestionnaires afin de cerner le profil des candidats recherchés (Analyse des besoins);

Créer des dossiers de recrutement;

Utiliser des stratégies de recherche des meilleurs talents en faisant appel aux médias sociaux : LinkedIn et LinkedIn Recruter;

Analyser les CV reçus;

Représenter l'entreprise dans des foires d'emploi;

Effectuer des présélections téléphoniques (internes et externes);

Coordonner et organiser les entrevues (internes et externes) virtuelles ou en présentiel;

Faire partie prenante des entrevues avec les gestionnaires et y apporter un rôle-conseil;

Préparer les documents de vérification pré-emploi (Backcheck);

Préparer les lettres d'offre et de transfert;

Maintenir notre système ATS à jour;

Effectuer le suivi des candidats pour les formalités d'embauche (formulaires de consentement, diplômes, etc.);

Peut être appelé à participer à d'autres projets ponctuels en lien avec les plans stratégiques d'amélioration de nos processus d'acquisition de talents.

COMPÉTENCES

Ce que nous recherchons:

Vous êtes disponible pour travailler à temps plein pendant 4 à 8 mois;

Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire ou d'un diplôme d'études supérieures en administration ou en ressources humaines, ou êtes en voie de l'obtenir;

Vous avez une aisance avec l'informatique, et une excellente connaissance de MS Office;

Vous possédez de solides compétences en matière de communication orale et écrite, ainsi que d'excellentes aptitudes interpersonnelles et un haut niveau de professionnalisme;

Vous avez une connaissance de SAP ou de SuccessFactors (un atout);

Vous êtes bilingue (français / anglais);

Vous avez un bon sens de l'organisation et faites preuve de beaucoup d'initiative;

Vous travaillez bien sous pression et vous avez une expérience avérée des relations avec les individus dans un environnement dynamique, rapide et chargé;

Vous avez de solides compétences interpersonnelles et du professionnalisme

Vous êtes autonome, flexible et vous avez l'esprit d'équipe.

AVANTAGES

Votre billet d'embarquement comprendra...

Plusieurs conférences :

Rencontrez un.e exécutif.ve

Rencontrez un.e spécialiste

Rencontrez un.e pilote

Envolée au féminin

Apprendre davantage sur Bombardier :

Conférence Avion 101

Conférence sur Les produits Bombardier

Visites des sites Bombardier

L'Académie d'apprentissage Bombardier

De nombreuses opportunités de réseautage et d'échanges sociaux :

Comité des stagiaires

Du bénévolat

Compétition de cas interne

5 à 7, repas entre stagiaires, et bien plus encore !

FORMAT

- Ville : Dorval Québec
- Date de début : 2025-01-07 00:00:00

- Période : 3
- Durée : 8 à 12 mois
- Nombre de postes : 2
- Temps plein
- Niveau d'étude : Baccalauréat ,
- Domaine d'études : Gestion des ressources humaines ,

514.552.9512 | support@placementspot.ca | placementspot.ca
673 rue Saint-Germain, Montréal (Québec) H4L 3R6 Canada

