

COORDONATEUR DES RESSOURCES HUMAINES

OBJECTIFS

L'innovation est dans notre ADN... est-elle dans le vôtre ?

Bombardier est un leader mondial de l'industrie de l'aviation en créant des avions novateurs qui changent la donne sur leur marché. Ses produits et services fournissent des expériences de calibre international établissant de nouvelles normes en matière de confort-passager, d'efficacité écoénergétique, de fiabilité et de sécurité. Nous sommes une organisation mondiale axée sur la collaboration et l'esprit d'équipe.

DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre de votre stage, vous contribuerez à:

Coordonner la vérification du pré-emploi;

Préparer les lettres d'offre et coordonner l'intégration des nouveaux stagiaires

Tenir à jour les dossiers de recrutement;

Donner des conseils en RH aux stagiaires et gestionnaires

Collaborer avec les gestionnaires et les partenaires d'affaire en ressources humaines

Établir et maintenir de bonnes relations avec les universités en supportant et préparant les rencontres semestrielles

Effectuer des entretiens téléphoniques au besoin avec les candidats sélectionnés;

Participer dans le comité de stagiaires (organisation de diverses activités tel que des évènements de réseautage à l'interne et 5 à 7 pour les stagiaires);

Participer à des évènements Bombardier sur campus au besoin;

Contribuer à l'amélioration continue du processus de stage;

Effectuer des analyses de données

Pendant votre stage, vous apprendrez :

A utiliser SAP, SuccessFactors, PowerApp, PowerBI et SharePoint

Développer vos compétences en MS Excel

Comprendre les différents processus relatifs à la vérification de l'immigration et des antécédents.

Gérer les relations avec les employés en ce qui concerne la rémunération, les avantages sociaux et les questions disciplinaires.

COMPÉTENCES

Ce que nous recherchons:

Vous étudiez au baccalauréat en administration (préférentiellement en ressources humaines);

Vous maîtrisez la Suite Microsoft Office (principalement avec Microsoft Word et Excel);

Vous êtes un joueur d'équipe très motivé avec d'excellentes aptitudes en communication (écrite et orale) dans les deux langues officielles (français et anglais);

Vous êtes une personne rigoureuse qui a le souci du détail;

Vous êtes une personne organisée et structurée;

Vous avez une attitude positive et vous êtes facile d'approche;

Vous êtes créatif et proactif dans la résolution de problème;

Vous êtes en mesure de maintenir une stricte confidentialité lorsque requis.

AVANTAGES

Votre billet d'embarquement comprendra...

Plusieurs conférences :

Rencontrez un.e exécutif.ve

Rencontrez un.e spécialiste

Rencontrez un.e pilote

Envolée au féminin

Apprendre davantage sur Bombardier :

Conférence Avion 101

Conférence sur Les produits Bombardier

Visites des sites Bombardier

L'Académie d'apprentissage Bombardier

De nombreuses opportunités de réseautage et d'échanges sociaux :

Comité des stagiaires

Du bénévolat

Compétition de cas interne

5 à 7, repas entre stagiaires, et bien plus encore !

FORMAT

- Ville : Montreal Quebec
- Date de début : 2024-05-06 00:00:00

- Période : 1
- Durée : 8 mois
- Nombre de postes : 1
- Temps plein
- Niveau d'étude : Baccalauréat ,
- Domaine d'études : Gestion des ressources humaines , Gestion des opérations ,

514.552.9512 | support@placementspot.ca | placementspot.ca

673 rue Saint-Germain, Montréal (Québec) H4L 3R6 Canada

