

ANALYSTE DE PROGRAMME

OBJECTIFS

Dans le cadre de votre stage, vous contribuerez à:

- Définir les gouvernances et le programme des réunions du PMO, préparer le contenu nécessaire (stratégie, calendrier proposé, analyse de rentabilité, etc.) avec toutes les parties prenantes pour accélérer la prise de décision, communiquer les procès-verbaux et suivre les actions.
- Diriger des projets au sein de l'organisation du bureau du programme en fonction des divers éléments de changement ou des décisions de programme qui ont une incidence sur les activités et le calendrier de référence de la ligne finale.
- Établir le calendrier du projet et guider l'équipe vers des jalons définis.
- Diriger ou faciliter les revues de projets, l'intégration, la communication, l'évaluation et l'exécution, les approbations et éventuellement la mise en œuvre dans la conception et le produit avec les parties prenantes internes et externes.
- Identifier les risques associés au respect du calendrier / des jalons et fournir une visibilité sur le plan d'atténuation.
- Fournir un soutien et une priorisation aux Focals techniques / Focals de projet / Focals logistiques et aux équipes de préparation des fournisseurs
- Identifier les lacunes, surveiller et proposer des améliorations au rendement des fournisseurs avec l'équipe de préparation des fournisseurs.
- Fournir une visibilité sur les insuffisances de performance des fournisseurs et travailler avec les parties prenantes clés pour neutraliser les lacunes.

Pendant votre stage, vous apprendrez :

- À maîtriser des logiciels et des outils de la suite Microsoft Office
- Développer des compétences de leadership, de communication, d'influence et de sens des affaires
- À mieux connaître nos produits

- Participerez à des réunions de gouvernance où les décisions stratégiques sont prises

DESCRIPTION DU POSTE

Stage en Gestion de Programme, Analyste de Programme (4 ou 8 mois)

L'innovation est dans notre ADN... est-elle dans le vôtre ?

Bombardier est un leader mondial de l'industrie de l'aviation en créant des avions novateurs qui changent la donne sur leur marché. Ses produits et services fournissent des expériences de calibre international établissant de nouvelles normes en matière de confort-passager, d'efficacité écoénergétique, de fiabilité et de sécurité. Nous sommes une organisation mondiale axée sur la collaboration et l'esprit d'équipe.

Notre équipe...

L'équipe de Gestion de Programme est au cœur du succès de Bombardier et de notre croissance économique. Nous exécutons les améliorations aux produits, gérons les budgets, définissons les priorités et les stratégies d'affaires et nous amenons notre leadership dans des équipes multi-fonctionnelles.

Votre billet d'embarquement comprendra...

Plusieurs conférences :

- Rencontrez un.e exécutif.ve
- Rencontrez un.e spécialiste
- Rencontrez un.e pilote
- Envolée au féminin

Apprendre davantage sur Bombardier :

- Conférence Avion 101
- Conférence sur Les produits Bombardier
- Visites des sites Bombardier
- L'Académie d'apprentissage Bombardier

De nombreuses opportunités de réseautage et d'échanges sociaux :

- Comité des stagiaires

- Du bénévolat
- Compétition de cas interne
- 5 à 7, repas entre stagiaires, et bien plus encore !

COMPÉTENCES

Ce que nous recherchons:

- ☐ Vous avez des connaissances en gestion de projet;
- ☐ Vous connaissez la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint et Teams);
- ☐ Vous avez de bonnes compétences interpersonnelles, de leadership et de communication;
- ☐ Vous êtes orienté vers le client et innovant dans la résolution de problèmes.
- ☐ Vous montrez un esprit ouvert et une grande capacité à travailler en équipe;
- ☐ Vous devez avoir un sens de l'organisation, de la gestion du temps et vous faites preuve d'autonomie;
- ☐ Vous vous efforcez d'obtenir des résultats;
- ☐ Vous êtes bilingue (anglais et français)

Information d'embarquement:

- Site: Dorval, Québec
- Durée: 4 ou 8 mois
- Possibilité de télétravail hybride ou au bureau

Tous nos stagiaires peuvent être appelés à voyager occasionnellement à l'extérieur du Canada pour des raisons de formation ou de travail.

AVANTAGES

Votre billet d'embarquement comprendra...

Plusieurs conférences :

- Rencontrez un.e exécutif.ve
- Rencontrez un.e spécialiste
- Rencontrez un.e pilote
- Envolée au féminin

Apprendre davantage sur Bombardier :

- Conférence Avion 101
- Conférence sur Les produits Bombardier
- Visites des sites Bombardier
- L'Académie d'apprentissage Bombardier

De nombreuses opportunités de réseautage et d'échanges sociaux :

- Comité des stagiaires
- Du bénévolat
- Compétition de cas interne
- 5 à 7, repas entre stagiaires, et bien plus encore !

FORMAT

- Ville : Montreal
- Date de début : 2023-05-01 04:00:00
- Période : 1
- Durée : 4 a 8 Mois
- Nombre de postes : 1
- Temps plein
- Niveau d'étude : Certificat ou diplôme d'un collège ou d'un cégep ,
- Domaine d'études : Administration / gestion commerciale , Comptabilité , Génie (général) ,
Systèmes d'information - TI pour gestion , Economie ,

514.552.9512 | support@placementspot.ca | placementspot.ca

673 rue Saint-Germain, Montréal (Québec) H4L 3R6 Canada

