

ANALYSTE D’AFFAIRES TI

DESCRIPTION DU POSTE

BOMBARDIER

Description de poste

Stage en Solutions d’affaire et information : Gestion de programme et portfolio TI (4 mois)

L’innovation est dans notre ADN... est-elle dans le vôtre ?

Bombardier est un leader mondial de l’industrie de l’aviation en créant des avions novateurs qui changent la donne sur leur marché. Ses produits et services fournissent des expériences de calibre international établissant de nouvelles normes en matière de confort-passager, d’efficacité écoénergétique, de fiabilité et de sécurité. Nous sommes une organisation mondiale axée sur la collaboration et l’esprit d’équipe.

Votre billet d’embarquement comprendra...

§ Conférence sur la diversité & l’inclusion

§ Rencontre avec les exécutifs

§ Dîners conférences

§ Conférences à propos de Bombardier (nos avions d’affaires)

§ Visite virtuelle des usines de Bombardier (Centre de finition Global & Usine Challenger)

§ Comité de stagiaires

§ Académie d’Apprentissage Bombardier

Dans le cadre de votre stage, vous contribuerez à...

- Travailler et supporter les demandes et projets de développement de produit de l'ingénierie de Bombardier.
- Automatiser des rapports de performance par le biais de Power BI / Power automate
- Participer à la planification et la définition du portefeuille pour le domaine de développement ingénierie

§ Planifier la mise en route de nouveaux projets TI reliés au développement de produit ainsi que d'en faire le suivi et faciliter la prise de décision.

§ Contribuer à assurer une rigueur dans les différents processus internes (gestion de projet).

§ Analyser et manipuler une grande quantité de données afin d'y trouver des opportunités d'amélioration.

§ Offrir un support ponctuel à l'équipe de gestion au besoin.

§ Organiser le processus de demande de gestion des changements dans les différents systèmes en place supportant les opérations manufacturières.

Ce que nous recherchons...

§ Vous êtes familier avec Microsoft Excel, la suite Office, SharePoint et SAP (un atout)

§ Vous êtes inscrit en TI, ingénierie, gestion des opérations ou administration des affaires

§ Vous êtes autonome, débrouillard, organisé et possédez d'excellentes aptitudes analytiques

§ Le service à la clientèle est au centre de vos priorités

§ Vous parlez et écrivez l'anglais et le français, tant à l'écrit qu'à l'oral

§ Vous maîtrisez le souci des détails, l'esprit de synthèse, êtes proactif dans l'identification et la validation de la constance et la validité de l'information.

§ Vous êtes apte à travailler à un niveau minimal de supervision et êtes proactif dans la proposition de solution et d'amélioration.

Information d'embarquement...

§ Montréal, Qc

§ 4 mois

§ Possibilité de télétravail ou aux bureaux

Tous nos stagiaires peuvent être appelés à voyager occasionnellement à l'extérieur du Canada pour des raisons de formation ou de travail.

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.

Bombardier souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et encourage les femmes, les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles à soumettre leurs candidatures.

FORMAT

- Ville : Dorval
- Date de début : 2023-01-09 15:00:00
- Période : 3
- Durée : 4 mois
- Nombre de postes : 1
- Temps plein
- Niveau d'étude : Bac 1ere année , Bac 2eme année , Bac 3eme année ,
- Domaine d'études : Génie (général) , Systèmes d'information de gestion , Technologie informatique / technologie de l'information - administration et gestion ,

514.552.9512 | support@placementspot.ca | placementspot.ca

673 rue Saint-Germain, Montréal (Québec) H4L 3R6 Canada

