AFFAIRES PUBLIQUES ET POLITIQUES (CANADA)

DESCRIPTION DU POSTE

Vous recherchez un milieu de travail où vous pourrez innover, atteindre de nouveaux sommets et collaborer avec des experts de différents secteurs? Vous souhaitez rejoindre une entreprise de renommée mondiale et un chef de file de l'industrie en participant à des projets auxquels vous seriez fier de contribuer? Venez partager votre passion avec nous!

Le rôle que nous vous proposons :

En vous joignant à notre équipe, vous aurez l'occasion de soutenir le ministère de la Défense et de la Sécurité du Canada dans la gestion des risques politiques et géopolitiques liés à l'approvisionnement complexe et aux relations avec les intervenants :

- Vos tâches comprendront notamment les suivantes :
- Recherche de données relatives aux politiques publiques, aux réglementations et au gouvernement
- Surveillance des opérations gouvernementales et suivi des travaux parlementaires au Canada
- Contribution à la planification et à la gestion des relations avec le gouvernement
- Cartographie des événements et des possibilités de parrainage dans tout le Canada
- Aide à la rédaction et à la création de contenu pour favoriser les activités de leadership intellectuel et la défense des intérêts du public
- Rédaction de documents d'information et de référence
- Soutien aux fonctions de développement des affaires et de stratégie D-S dans tout le Canada
- Participation aux événements du gouvernement et de l'industrie, le cas échéant

- Soutien administratif, organisationnel et logistique, selon les besoins

COMPÉTENCES

Le candidat idéal a le profil suivant :

- Adaptabilité à un environnement au rythme rapide, esprit d'équipe stratégique, enthousiasme et volonté d'apprendre et de gérer des projets allant de l'administration à la recherche en passant par l'analyse de la planification stratégique
- Excellente éthique de travail, compétences en communication et en rédaction
- Capacité à participer à un large éventail de tâches à CAE

Études recherchées

- Doit fournir la preuve d'une inscription en cours dans un domaine d'études pertinent (ex. économie et politique publique, sciences politiques, marketing, gestion internationale), en vue de l'obtention d'un diplôme de premier ou de deuxième cycle;
- Les étudiants de premier cycle doivent avoir une moyenne GPA de 2,5 ou plus et les étudiants en master doivent obtenir une moyenne de 3 ou plus.

Le lieu du stage est Ottawa, Ontario.

Le stage sera effectué en mode hybride/à distance.

AVANTAGES

CAE vous propose :

- Salaire déterminé en fonction du nombre d'années d'études ou de crédits cumulés
- Horaires flexibles et politique de travail à domicile
- Espace de travail ouvert
- Possibilité de travailler sur une variété de projets au sein d'une équipe multidisciplinaire
- Possibilité d'emploi permanent ou de prolongement
- Stationnement gratuit (voitures et vélos)

** Nous rembourserons les frais de stage de tous les stagiaires embauchés, jusqu'à concurrence de 250 $ par stagiaire, sur présentation de pièces justificatives.*

Avec plus de 13 000 employés dans plus de 40 pays, CAE est un chef de file mondial en formation dans les domaines de l’aviation civile, de la défense et de la sécurité ainsi que de la santé. Pour en savoir plus : www.cae.com/fr/ et https://www.youtube.com/watch?v=yBEC4iptq10

CAE remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu’avec les candidats retenus pour une entrevue.

FORMAT

- Ville : Ottawa
- Date de début : 2023-01-09 05:00:00
- Période : 3
- Durée : 4 mois
- Nombre de postes : 1
- Temps plein
- Niveau d'étude : Bac 3eme année , Bac 2eme année , Bac 4eme année , Maîtrise ,
- Domaine d'études : Economie , Science politique et gouvernement , Affaires internationales , Administration publique ,